



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
**Служба Народне скупштине**  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У  
ОБЈЕКТИМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 7/17**

**Рок за подношење понуда 19.07. 2017. године, до 10,00 часова.**

**Јул 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/7-17 од 04.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 број 404-8/7-17-1 од 04.07.2017. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије

редни број јавне набавке: ЈНМВ 7/17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде	20
VI-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	29
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	30
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	32
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	33
VII	Модел уговора	34
VIII	Менично овлашћење	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије.

#### Назив и ознака из општег речника набавки:

33761000 – тоалетна хартија

33763000 – пешкири за руке, од хартије

39830000 – производи за чишћење

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Количина и опис добара које су предмет јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

### 5. Контакт (лице или служба): Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за потрошни материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије,  
ЈНМВ број 7/17

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	ПРОЦЕЊЕНЕ Количине
1	2	3	4
1.	Убруси за руке бели, ролна 22x22 цм, , 100 листова, целулоза 100% „Целекс класик" или еквивалентно	1 ролна	1.000
2.	Убруси за руке - сложиви, 250 листова бели двослојни 100% целулоза	1 пакет (250/1)	38.000
3.	Тоалет папир - сложиви, 250 листова бели двослојни 100% целулоза	1 пакет (250/1)	60.000
4.	Тоалет папир бели, ролнице двослојни ламинирани 100% целулоза, 100 листова, паковање 10 ком „Перфекс" или еквивалентно	1 пакет (10 ком)	1.200
5.	Тоалет папир бели, ролнице трослојни 100% целулоза, 150 листова „Перфекс" или еквивалентно	1 ролна	700
6.	Кесе за смеће плаве, ПВЦ 110x70 цм, д=0,004 мм	Комад	24.000
7.	Рукавице гумене жуте, вел. 8,5 "GUANTI" или еквивалентно	Пар	800
8.	Сапун за руке 100 гр „PALMOLIVE" или еквивалентно	Комад	1.500
9.	Течни сапун за руке, густ, кајсија „DONA" или еквивалентно	Боца од 1 лит.	1.600
10.	Крема за руке глицеринска са камилицом 100 гр „Фитогал" или еквивалентно	Кутија	480

11.	WC санитар 0,75,МЕР или еквивалентно	Боца од 0,75 лит.	750
12.	Вим течни 500 мл "ЦИФ" или еквивалентно	Боца од 500 мл	600
13.	Вим прашкасти 500 гр "ДУЕЛ" или еквивалентно	Пак. 500 гр	50
14.	Прашак за ручно прање 500 гр "Мерикс" или еквивалентно	Пак. 500 гр	500
15.	Прашак за веш 3 кг "ДУЕЛ-Јоргован" или еквивалентно	Врећа 3 кг	160
16.	Средство за прање проз. са пумпицом, са алкохолом „Мер" или еквивалентно	Боца од 750 мл	120
17.	Средство за прање паркета, „ПРОНТО,, или еквивалент	750 мл	350
18.	Средство за прање керамике, „АЈАКС,, или еквивалентно	750 мл	480
19.	Средство за прање масних површина „Кео" „Смак" или еквивалентно, са пумпицом	Боца од 750 мл	80
20.	Магична крпа 32x32 цм "ВИЛЕДА" или еквивалентно	Комад	200
21.	Фланел за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар	80
22.	Фротир за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар	80
23.	Кофа пластична 6 л са пластичном дршком	Комад	40
24.	Кофа пластична 10 л са металном дршком	Комад	40
25.	Метална канта са педалом , 20л	Комад	20
26.	Бриско (кофа, решетка за цеђење, штап, уложак за брисање) "ВИЛЕДА" или еквивалент.	Комплет	40
27.	Бриско уложак за брисање "ВИЛЕДА" или екви	Комад	80
28.	Телескоп штап 5м "ВИЛЕДА" или еквивалент	Комад	10
29.	Освеживач (уложак и држач комплет) за WC шољу течни 50мл „BREF" или еквивалентно	Комплет	100

30.	Освеживач уложак за WC шољу течни 50мл „ BREF“ или еквивалентно	Комад	400
31.	Освеживач за писоаре, тракасти самолепљив 27гр „BREF DUO STICK" или еквивалент	Кутија	600
32.	Четке пластичне беле са постољем за WC шољу	Комад	100
33.	Ћубравник пластични	Комад	40
34.	Метла већа сиркова	Комад	40
35.	Метла мања сиркова	Комад	40
36.	Освеживач ваздуха на струју. апарат "GLADE" или еквивалентно	Комад	20
37.	Освеживач ваздуха на струју уложак "GLADE" или еквивалентно	Комад	50
38.	Освеживач ваздуха у спреју 300 мл "GLADE" или еквивалентно	Комад	40
39.	Освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад	10
40.	Уложак за освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад	60

**1. Врста добара:** потрошни материјал за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије.

**2. Место испоруке:**

Место испоруке добара су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

**3. Рок и начин испоруке добара:**

Начин испоруке: Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама наручиоца. Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, односно на основу требовања.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, прописаног квалитета, у оригиналној амбалажи са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Рок испоруке:

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара, у количини коју одреди Наручилац, у року до **24 часа**, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца

**4. Гарантни рок:**

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци од дана испоруке добара.

Понуђени детерџенти и остала хемијска средства морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

#### **5. Квалитет:**

Понуђач је дужан да понуди и испоручује добра у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр.ој 92/2011).

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предметна добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

#### **6. Контроле квалитета услуге и рекламације на изведене услуге:**

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се потписивањем **рачуна - отпремнице** приликом пријема истих, који потписују овлашћени представник изабраног Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу, односно достави писану рекламацију.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од 7 дана о том недостатку обавести Добављача путем писане рекламације.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Добављач се обавезује да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

#### **7. УЗОРЦИ**

**Сви Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе добра за све позиције из Обрасца понуде, ОСИМ за позиције 23, 24, 25, 28 и 34, по један узорак, у оригиналном паковању, према опису техничких карактеристика са знаком: "УЗОРЦИ ЗА ЈНМВ 7/17, потрошни материјал за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије."**

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се узорак доставља. На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра,

или

Уз сваки узорак мора да буде достављена декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра.

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама - спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.). **Оригинална обележја могу се налазити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији произвођача.**

Препоручује се да узорци буду запаковани у пакете, кутије.

Понуде понуђача уз које нису достављени сви тражени и на одговарајући начин декларисани узорци, биће одбијене као неисправне.

Уколико декларација на достављеним узорцима није у складу са захтеваним техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл.80 Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### **Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чл.81 Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-б) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



**Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају,** као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком

**"Понуда за јавну набавку добара – набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 7/17 – НЕ ОТВАРАТИ".**

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**19.07.2017. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **19.07.2017. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и Интернет страница наручиоца ([www.parlament.rs](http://www.parlament.rs));

### Отварање понуда

- Отварање благовремено спелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **19.07.2017. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезни елементи понуде**

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац трошкова припреме понуде;**
- 4) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 6) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 7) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН**
- 8) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 10) **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 11) **Узорци** за наведене позиције из Обрасца понуде;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, **ЈНМВ бр. 7/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку добара** – набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, **ЈНМВ бр. 7/17 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку добара** – набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, **ЈНМВ бр. 7/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, **ЈНМВ бр. 7/17- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1.Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, односно од дана пријема исправног рачуна-отпремнице, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добара (рачун-отпремница).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке добара:**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке: Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у количини коју одреди Наручилац, у року од 24 сата од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

### **8.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци од дана испоруке добара.

Понуђени детерџенти и остала хемијска средства морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

### **8.4.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара**

#### Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предмена добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

#### Контроле квалитета услуге и рекламације на изведене услуге

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се потписивањем **рачуна - отпремнице** приликом пријема истих, који потписују овлашћени представник Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу, односно достави писану рекламацију.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од 7 дана о том недостатку обавести Додављача путем писане рекламације

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Додављач се обавезује да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

### **8.6. УЗОРЦИ**

**Сви Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе добра за све позиције из Обрасца понуде, ОСИМ за позиције 23, 24, 25, 28 и 34, по један узорак, у оригиналном паковању, према опису техничких карактеристика са назнаком: "УЗОРЦИ ЗА ЈНМВ 7/17 - потрошни материјал за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије."**

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се узорак доставља. На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра,

или

Уз сваки узорак мора да буде достављена декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра.

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама - спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.). **Оригинална обележја могу се налазити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији произвођача.**

Препоручује се да узорци буду запаковани у пакете, кутије.

Понуде понуђача уз које нису достављени сви тражени и на одговарајући начин декларисани узорци, биће одбијене као неисправне.

Уколико декларација на достављеним узорцима није у складу са захтеваним техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

У цену услуге урачуната је цена предметних добара, и свих пратећих и зависних трошкова који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: [lilijana.vrzina@parlament.rs](mailto:lilijana.vrzina@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 7/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [Ijiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:Ijiljana.vrzina@parlament.rs), факсом на број 011/3225-686 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

#### **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

#### **18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лица одговорна за праћење и контролisanje извршења уговорних обавеза су руковођаоци имовином у Народној скупштини Републике Србије.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI - 1 Образац понуде

VI - 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни

VI -3 Образац трошкова припреме понуде;

VI – 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI – 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

VI- 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.;

VI- 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

**VI –1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - **набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ЈНМВ број 7/17.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије – **ЈНМВ 7/17.**

### ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна-отпремнице, на рачун понуђача.
Рок испоруке добара: (Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).	Испорука добара извршиће се у року од _____ часа/часова
Гарантни рок за добра (минимум 12 месеци од дана пријема добара)	12 месеци од дана пријема добара
Место испоруке	Локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	ПРОЦЕЊЕНЕ Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Убруси за руке бели, ролна 22x22 цм, , 100 листова, целулоза 100% „Целекс класик" или еквивалентно	1 ролна		1.000				
2.	Убруси за руке - сложиви, 250 листова бели двослојни 100% целулоза	1 пакет (250/1)		38.000				
3.	Тоалет папир - сложиви, 250 листова бели двослојни 100% целулоза	1 пакет (250/1)		60.000				
4.	Тоалет папир бели, ролнице двослојни ламинирани 100% целулоза, 100 листова, паковање 10 ком „Перфекс" или еквивалентно	1 пакет (10 ком)		1.200				
5.	Тоалет папир бели, ролнице трослојни 100% целулоза, 150 листова „Перфекс" или еквивалентно	1 ролна		700				
6.	Кесе за смеће плаве, ПВЦ 110x70 цм, д=0,004 мм	Комад		24.000				
7.	Рукавице гумене жуте, вел. 8,5 "GUANTI" или еквивалентно	Пар		800				
8.	Сапун за руке 100 гр „PALMOLIVE" или еквивалентно	Комад		1.500				



9.	Течни сапун за руке, густе, кајсија „DONA" или еквивалентно	Боца од 1 лит.		1.600				
10.	Крема за руке глицеринска са камилицом 100 гр „Фитогал" или еквивалентно	Кутија		480				
11.	WC санитар 0,75,МЕР или еквивалентно	Боца од 0,75 лит.		750				
12.	Вим течни 500 мл "ЦИФ" или еквивалентно	Боца од 500 мл		600				
13.	Вим прашкасти 500 гр "ДУЕЛ" или еквивалентно	Пак. 500 гр		50				
14.	Прашак за ручно прање 500 гр "Мерикс" или еквивалентно	Пак. 500 гр		500				
15.	Прашак за веш 3 кг "ДУЕЛ-Јоргован" или еквивалентно	Врећа 3 кг		160				
16.	Средство за прање проз. са пумпицом, са алкохолом „Мер" или еквивалентно	Боца од 750 мл		120				
17.	Средство за прање паркета, „ПРОНТО,, или еквивалент	750 мл		350				
18.	Средство за прање керамике, „АЈАКС,, или еквивалентно	750 мл		480				
19.	Средство за прање масних површина „Кео" „Смак" или еквивалентно, са пумпицом	Боца од 750 мл		80				
20.	Магична крпа 32x32 цм "ВИЛЕДА" или еквивалентно	Комад		200				

21.	Фланел за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар		80				
22.	Фротир за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар		80				
23.	Кофа пластична 6 л са пластичном дршком	Комад		40				
24.	Кофа пластична 10 л са металном дршком	Комад		40				
25.	Метална канта са педалом , 20л	Комад		20				
26.	Бриско (кофа, решетка за цеђење, штап, уложак за брисање) "ВИЛЕДА" или еквивален.	Комплет		40				
27.	Бриско уложак за брисање "ВИЛЕДА" или екви	Комад		80				
28.	Телескоп штап 5м "ВИЛЕДА" или еквивалент	Комад		10				
29.	Освеживач (уложак и држач комплет) за WC шољу течни 50мл „BREF" или еквивалентно	Комплет		100				
30.	Освеживач уложак за WC шољу течни 50мл „ BREF“ или еквивалентно	Комад		400				
31.	Освеживач за писоаре, тракасти самолепљив 27гр „BREF DUO STICK" или еквивалент	Кутија		600				
32.	Четке пластичне беле са постољем за WC шољу	Комад		100				
33.	Ћубравник пластични	Комад		40				

34.	Метла већа сиркова	Комад		40				
35.	Метла мања сиркова	Комад		40				
36.	Освеживач ваздуха на струју. апарат "GLADE" или еквивалентно	Комад		20				
37.	Освеживач ваздуха на струју уложак "GLADE" или еквивалентно	Комад		50				
38.	Освеживач ваздуха у спреју 300 мл "GLADE" или еквивалентно	Комад		40				
39.	Освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад		10				
40.	Уложак за освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад		60				
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>								
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>								

**НАПОМЕНА :**

- Цене горе наведених позиција обухватају набавку, транспорт и испоруку франко локације Наручиоца без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац понуде са структуром цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону под редним бројем 4. уписује се назив произвођача добара;

У колону под редним бројем 6. уписује се цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а;

У колону под редним бројем 7. уписује се цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом;

У колону под бројем 8. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, која је производ количине и јединичне цене без ПДВ-а.

У колону под бројем 9. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, која је производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом.

Понуђач мора попунити свако поље у обрасцу.

### VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије ,бр. ЈНМВ 7/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке добара - Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, бр ЈНМВ 7/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, бр ЈНМВ 7/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, бр ЈНМВ 7/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије

#### Закључен између:

**1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2. Добављач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 7/17 за јавну набавку добара - Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/7-17, од 04.07.2017. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017 год. , код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године и као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, у свему према Техничкој спецификацији и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године, која је саставни део овог Уговора. (попуњава **Добављач**).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. **(попуњава Добављач).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1 овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи по ценама утврђеним Обрасцем понуде који је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Цена обухвата све трошкове набавке, транспорта и испоруке франко објекти Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у тој буџетској години.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Испорука добара из члана 1. овог Уговора вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца.

Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, односно на основу требовања.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у количини коју одреди Наручилац, у року од \_\_\_\_\_ сата/и од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. **(уписује Добављач)**

Трошкове испоруке предметних добара до седишта Наручиоца сноси Добављач који је обавезан да на лагеру стално има минималну количину добара из понуде.

Добављач се обавезује да добра која испоручује морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, прописаног квалитета, у оригиналној амбалажи са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Испоручени детерџенти и остала хемијска средства морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 4.**

У случају прекорачења рока из члана 3. овог Уговора, који није последица више силе, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности, а највише до 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац има право да наплати уговорену казну без сагласности Добављача умањењем износа за уплату по факутури испостављеној од стране Добављача.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Место испоруке предметних добара су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Добављач је дужан да за уговорена добра из члана 1. овог Уговора обезбеди гарантни рок који износи 12 месеци. Гарантни рок тече од дана пријема добара, односно потписивања рачуна - отпремнице.

Наручилац се обавезује да добра користи у складу са упутствима произвођача и Добављача добара.

Понуђени детерџенти и остала хемијска средства морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

## КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

### Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предметна добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора изврши потписивањем рачуна - отпремнице приликом пријема истих, од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу, односно достави писану рекламацију.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од 7 дана о том недостатку обавести Добављача путем писане рекламације

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Добављач се обавезује да о свом трошку изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Плаћање уговорене цене из члана 4. овог Уговора вршиће се у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна - отпремнице, за сваку појединачну испоруку, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Добављач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 12.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **УЗОРЦИ**

### **Члан 13.**

Узорци које је Добављач доставио биће задржани код Наручица до истека рока важности уговора ради упоређивања квалитета појединачних испорука са достављеним узорцима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, повећати обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да дозволи, након закључења уговора о јавној набавци, измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да приликом набавке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.  
Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора.

### **Члан 18.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 19.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.  
Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Светислава Булајић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 7/17 – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене у објектима Народне скупштине Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис и печат овлашћеног лица